

邀请函

※申請先機関名を正確に記載 例：大阪申請
＝「中华人民共和国驻大阪領事館」に変更。

中华人民共和国驻日本国大使館
領事部

申請日より 3 か月以内の日付にすること

20 年 月 日

中国現地招聘会社の社判を濃くはっきりと押印すること

单位名称：〇〇（上海）有限公司
地址：
联系电话：
法定代表人签名

【签证申请人】

姓名（中文）：
性別：
国籍：
单位名称：〇〇有限公司

（英文）：
出生日期：
护照号码：
联系电话：

中国現地招聘会社の代表者ま
たは担当者の署名
（崩しすぎの署名は不可）

【邀请内容】

来华事由（**招聘目的**）：文具企画开发 **研修、駐在という内容は不可**
申请人与邀请单位的关系（**招聘先と所属会社との関係性**）：グループ会社 等
费用来源：**招聘会社か日本の会社か社名を記載**
停留地点：上海（**複数訪問の場合でも招聘会社の所在都市 1 か所のみ記載。**）
抵离时间：2022 年 7 月 28 日～2023 年 7 月 28 日（**注**）
申请签证种类：M
1 次最長停留点数：30 天 **※1 回の最大滞在日数**
訪問次数：二次 **※シングル：一次/ダブル：二次 と記載**
我方保证签证人在华期间遵守以下事项：
1、遵守中国法律
2、不从事邀请以外的任何活动

（注）日程記入のポイント

- ・申請書の渡航日程とそろえること。
- ・ビザ 90 日滞在希望の場合は、1 回の日程を 60 日以上で記入。
※60 日未満の場合、短い期間のビザ（60 日）で発行される可能性があります。
- ・ダブルビザの場合は、2 つの日程を記入かつ、トータルの期間を 6 ヶ月以内にする。
例：2022 年 1 月 1 日～3 月 10 日、2022 年 4 月 1 日～6 月 10 日
- ・入国日は余裕をもって先の日程を記載することを推奨します。（申請日、受領予定日を
超えてしまった場合の作成し直しを避けるため。）
※日程はあくまでも予定ですので、記載通りに実際渡航する必要はありません。

※できる限り 1 枚にまとめること。複数枚にまたがる場合は、**割印**を押印。